**26.01.2023-05.02.2023 ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОРОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

.2023 г. № ст. Новороговская

Об утверждении антикоррупционных

стандартов в сфере деятельности

Администрации Новороговского

сельского поселения

В соответствии с пунктом 5 статьи 7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 8 Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», в целях предупреждения коррупции в сфере деятельности Администрации Новороговского сельского поселения, руководствуясь Уставом муниципального образования «Новороговское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить антикоррупционные стандарты в сфере деятельности Администрации Новороговского сельского поселения:

1.1.  Антикоррупционный стандарт в сфере деятельности сектора экономики и финансов Администрации Новороговского сельского поселения при формировании, утверждении и исполнении бюджета поселения (Приложение № 1).

1.2.  Антикоррупционный стандарт в сфере деятельности Администрации Новороговского сельского поселения при подборе кадров для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Новороговского сельского поселения (Приложение № 2).

1.3.  Антикоррупционный стандарт в сфере деятельности Администрации Новороговского сельского поселения при организации и проведении муниципальных выборов, местных референдумов (Приложение № 3).

1.4.  Антикоррупционный стандарт в сфере деятельности Администрации Новороговского сельского поселения при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (Приложение № 4).

1.5. Антикоррупционный стандарт в сфере нормотворческой деятельности Администрации Новороговского сельского поселения (Приложение № 5).

 1.6. Антикоррупционный стандарт в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Новороговское сельское поселение» совершения сделок с ним» (Приложение № 6).

1.7. Антикоррупционный стандарт в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Новороговского сельского поселения» (Приложение № 7).

1.6. Антикоррупционный стандарт в сфере услуг ЖКХ, благоустройства Администрации Новороговского сельского поселения (Приложение № 8).

1.7. Антикоррупционный стандарт в сфере предоставления мер муниципальной поддержки Администрации Новороговского сельского поселения (Приложение № 7).

 2. Признать утратившим силу постановления Администрации Новороговского сельского поселения:

2.1.Постановление Администрации Новороговского сельского поселения от 20.10.2017 № 147 «Об утверждении антикоррупционного стандарта при формировании и исполнении бюджета муниципального образования «Новороговское сельское поселение».

2.2. Постановление Администрации Новороговского сельского поселения от 27.06.2017 № 82 «Об утверждении антикоррупционного стандарта в деятельности Администрации Новороговского сельского поселения в сфере подбора кадров и замещения должностей муниципальной службы».

2.3. Постановление Администрации Новороговского сельского поселения от 25.09.2017 № 120 «Об утверждении антикоррупционного стандарта в сфере организации и проведении муниципальных выборов, местных референдумов на территории Новороговского сельского поселения».

2.4. Постановление Администрации Новороговского сельского поселения от 25.09.2017 № 124 «Об утверждении антикоррупционного стандарта в сфере деятельности Администрации Новороговского сельского поселения при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд».

2.5. Постановление Администрации Новороговского сельского поселения от 20.04.2021 № 32 «Об утверждении антикоррупционного стандарта в сфере нормотворческой деятельности Администрации Новороговского сельского поселения».

2.6. Постановление Администрации Новороговского сельского поселения от 25.09.2017 № 122 «Об утверждении антикоррупционного стандарта деятельности Администрации Новороговского сельского поселения в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования «Новороговское сельское поселение» совершения сделок с ним».

 2.7. Постановление Администрации Новороговского сельского поселения от 25.09.2017 № 123 «Об утверждении антикоррупционного стандарта в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Новороговского сельского поселения».

2.8. Постановление Администрации Новороговского сельского поселения от 27.06.2014 № 111 «Об утверждении антикоррупционного стандарта в сфере предоставления мер муниципальной поддержки Администрации Новороговского сельского поселения».

3. Муниципальным служащим Администрации Новороговского сельского поселения соблюдать антикоррупционные стандарты, утвержденные настоящим постановлением.

4. Постановление разместить на сайте Администрации Новороговского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Новороговского сельского поселения Романов В.Г.

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Новороговского сельского поселения

от 01.2023 г. №

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

**в сфере деятельности сектора экономики и финансов Администрации Новороговского сельского поселения при формировании, утверждении и исполнении бюджета муниципального образования «Новороговское сельское поселение»**

1. **Общая часть**

1.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта при формировании, утверждении и исполнении бюджета муниципального образования «Новороговское сельское поселение» разработан в соответствии:

Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

Устав муниципального образования «Новороговское сельское поселение»;

Нормативно - правовые акты представительного органа местного самоуправления Новороговского сельского поселения, муниципальные правовые акты Администрации Новороговского сельского поселения, применяемые при формировании, утверждении и исполнении бюджета муниципального образования «Новороговское сельское поселение».

**1.2. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта**

1.2.1. Антикоррупционный стандарт разработан сектором экономики и финансов Администрации Новороговского сельского поселения в целях предотвращения коррупционных проявлений при формировании, утверждении и исполнении бюджета муниципального образования «Новороговское сельское поселение».

1.2.2. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции, при формировании, утверждении и исполнении бюджета муниципального образования «Новороговское сельское поселение».

1.2.3. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях повышения эффективности противодействия коррупции и совершенствования деятельности сектора экономики и финансов Администрации Новороговского сельского поселения и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.2.4 . Задачи введения антикоррупционного стандарта:

создание системы противодействия коррупции в Администрации Новороговского сельского поселения;

устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Администрации Новороговского сельского поселения;

формирование в Администрации Новороговского сельского поселения нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение эффективности деятельности Администрации Новороговского сельского поселения;

повышение ответственности муниципальных служащих и работников сектора экономики и финансов Администрации Новороговского сельского поселения при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности Администрации Новороговского сельского поселения.

**1.3. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности Администрации Новороговского сельского поселения**

1.3.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами Администрации Новороговского сельского поселения.

1.3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в данной сфере приведён в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

**1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта**

1. 4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Администрации Новороговского сельского поселения при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере сектора экономики и финансов Администрации Новороговского сельского поселения.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми муниципальными служащими Администрации Новороговского сельского поселения и работниками сектора экономики и финансов Администрации Новороговского сельского поселения.

 1.4.3. За несоблюдение антикоррупционного стандарта несут ответственность муниципальные служащие и работники сектора экономики и финансов Администрации Новороговского сельского поселения. Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несет заведующий сектором экономики и финансов, глава Администрации Новороговского сельского поселения.

**1.5**. **Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений**

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляется главой Администрации Новороговского сельского поселения, комиссией по координации работы по противодействию коррупции Администрации Егорлыкского района, а также комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Новороговского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - Комиссия).

1.5.2. Контроль за соблюдением антикоррупционного стандарта осуществляется в форме:

а) отчёта муниципальных служащих Администрации Новороговского сельского поселения о применении антикоррупционного стандарта в пределах своих компетенций. Отчеты предоставляются ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным или в случае поступления в Комиссию обращений и заявлений о фактах или попытках нарушения запретов, ограничений и дозволений, установленных антикоррупционным стандартом.

б) запроса Комиссии по исполнению антикоррупционного стандарта;

в) обращения и заявления муниципальных служащих и работников сектора экономики и финансов Администрации Новороговского сельского поселения в Комиссию о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

г) обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в Комиссию, главе Администрации Новороговского сельского поселения о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

В случае необходимости Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Егорлыкского района имеет право запрашивать информацию о соблюдении установленных запретов, ограничений и дозволений в иные сроки.

**1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений**

 1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с главой Администрации Новороговского сельского поселения.

1. **Специальная часть**

 Запреты, ограничения и дозволения в сфере деятельности сектора экономики и финансов Администрации Новороговского сельского поселения при формировании, утверждении и исполнении бюджета муниципального образования «Новороговское сельское поселение» и устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Егорлыкского района, Администрации Новороговского сельского поселения.

 В целях предупреждения коррупции при осуществлении деятельности сектора экономики и финансов Администрации Новороговского сельского поселения при формировании, утверждении и исполнении бюджета муниципального образования «Новороговское сельское поселение» устанавливается:

 2.1. Нормативное обеспечение исполнения полномочий Администрации Новороговского сельского поселения в сфере деятельности сектора экономики и финансов Администрации Новороговского сельского поселения при формировании, утверждении и исполнении бюджета муниципального образования «Новороговское сельское поселение»:

Конституция Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 17.07.2009 № 172- ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

 Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»;

Приказы, инструкции, методические рекомендации, применяемые при формировании, утверждении и исполнении бюджета муниципального образования «Новороговское сельское поселение»;

Устав муниципального образования «Новороговское сельское поселение»;

Нормативно - правовые акты представительного органа местного самоуправления Новороговского сельского поселения, муниципальные правовые акты Администрации Новороговского сельского поселения, применяемые при формировании, утверждении и исполнении бюджета муниципального образования «Новороговское сельское поселение».

2.2. Правила поведения (действия) муниципальных служащих

1) соблюдать [Конституцию](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать [сведения](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/), составляющие государственную тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/0df55120032a62dbb9f5793d06448e4132c1ac0e/#dst11) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации Новороговского сельского поселения;

11) уведомлять представителя нанимателя, работодателя обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

12) уведомлять представителя нанимателя, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

14) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства, либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства, либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

2.2.2. Запреты, ограничения и дозволения в деятельности Администрации Новороговского сельского поселения в сфере деятельности сектора экономики и финансов Администрации Новороговского сельского поселения при формировании, утверждении и исполнении бюджета муниципального образования «Новороговское сельское поселение»:

**Запреты:**

На формирование проекта бюджета муниципального образования «Новороговское сельское поселение», организация исполнения бюджета Новороговского сельского поселения, ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности об исполнении бюджета Новороговского сельского поселения, регулирование межбюджетных отношений в Новороговском сельском поселении с нарушением требований бюджетного законодательства Российской Федерации, Ростовской области, нормативных правовых актов Администрации Егорлыкского района, нормативных правовых актов Администрации Новороговского сельского поселения.

Иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

**Ограничения:**

Ограничения, предусмотренные действующим законодательством

**Дозволения:**

на участие в проведении единой политики и контроля за муниципальным долгом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации Новороговского сельского поселения;

на методическое обеспечение деятельности в области составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на территории Новороговского сельского поселения в пределах установленной компетенции;

 на организацию эффективной информационной, телекоммуникационной системы главного распорядителя средств бюджета Новороговского сельского поселения, главного администратора доходов бюджета Новороговского сельского поселения, главного администратора источников финансирования бюджета Новороговского сельского поселения.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Новороговского сельского поселения

от 01.2023 г. №

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ   СТАНДАРТ**

**в сфере деятельности Администрации Новороговского сельского поселения при подборе кадров для замещения должностей муниципальной службы**

1. **Общая часть**

 1.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта при формировании и исполнении бюджета муниципального образования «Новороговское сельское поселение» разработан в соответствии:

 Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

 Устав муниципального образования «Новороговское сельское поселение»;

 Нормативно - правовые акты представительного органа местного самоуправления Новороговского сельского поселения, муниципальные правовые акты Администрации Новороговского сельского поселения, применяемые при подборе кадров для замещения должностей муниципальной службы.

 **1.2. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта**

 1.2.1. Антикоррупционный стандарт разработан Администрацией Новороговского сельского поселения в целях предотвращения коррупционных проявлений при подборе кадров для замещения должностей муниципальной службы.

 1.2.2. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции, при подборе кадров для замещения должностей муниципальной службы.

1.2.3. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях повышения эффективности противодействия коррупции и совершенствования деятельности Администрации Новороговского сельского поселения и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.2.4 . Задачи введения антикоррупционного стандарта:

создание системы противодействия коррупции в Администрации Новороговского сельского поселения;

устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Администрации Новороговского сельского поселения;

формирование в Администрации Новороговского сельского поселения нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение эффективности деятельности Администрации Новороговского сельского поселения;

повышение ответственности муниципальных служащих и работников Администрации Новороговского сельского поселения при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности Администрации Новороговского сельского поселения.

**1.3. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности Администрации Новороговского сельского поселения**

1.3.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Ростовской области, нормативно - правовыми актами представительного органа местного самоуправления « Новороговское сельское поселение», муниципальные правовые акты Администрации Новороговского сельского поселения, применяемые при подборе кадров для замещения должностей муниципальной службы.

1.3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в данной сфере приведён в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

**1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта**

 1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Администрации Новороговского сельского поселения при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере при подборе кадров для замещения должностей муниципальной службы.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми муниципальными служащими Администрации Новороговского сельского поселения и работниками Администрации Новороговского сельского поселения.

1.4.3. За несоблюдение антикоррупционного стандарта несут ответственность муниципальные служащие и работники Администрации Новороговского сельского поселения. Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несет глава Администрации Новороговского сельского поселения.

**1.5**. **Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений**

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляется главой Администрации Новороговского сельского поселения, комиссией по координации работы по противодействию коррупции Администрации Егорлыкского района, а также комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Новороговского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - Комиссия).

1.5.2. Контроль за соблюдением антикоррупционного стандарта осуществляется в форме:

а) отчёта муниципальных служащих Администрации Новороговского сельского поселения о применении антикоррупционного стандарта в пределах своих компетенций. Отчеты предоставляются ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным или в случае поступления в Комиссию обращений и заявлений о фактах или попытках нарушения запретов, ограничений и дозволений, установленных антикоррупционным стандартом.

б) запроса Комиссии по исполнению антикоррупционного стандарта;

в) обращения и заявления муниципальных служащих и работников сектора экономики и финансов Администрации Новороговского сельского поселения в Комиссию о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

г) обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в Комиссию, главе Администрации Новороговского сельского поселения о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

В случае необходимости Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Егорлыкского района имеет право запрашивать информацию о соблюдении установленных запретов, ограничений и дозволений в иные сроки.

**1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений**

 1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с главой Администрации Новороговского сельского поселения.

 **2. Специальная часть**

 Запреты, ограничения и дозволения деятельности Администрации Новороговского сельского поселения в сфере при подборе кадров для замещения должностей муниципальной службы и устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Егорлыкского района, правовыми актами органа представительного органа местного самоуправления «Новороговское сельское поселение», Администрации Новороговского сельского поселения.

 В целях предупреждения коррупции при осуществлении деятельности Администрации Новороговского сельского поселения при подборе кадров для замещения должностей муниципальной службы Администрации Новороговского сельского поселения устанавливается:

 2.1. Нормативное обеспечение исполнения полномочий Администрации Новороговского сельского поселения деятельности Администрации Новороговского сельского поселения при подборе кадров для замещения должностей муниципальной службы:

 Конституция Российской Федерации;

 Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 Трудовой Кодекс Российской Федерации;

 Федеральный закон от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

 Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

 Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;

Указ  Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;

[Указ](http://ivo.garant.ru/#/document/198625/entry/0) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

 Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

 Областной закон Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;

 Устав муниципального образования «Новороговское сельское поселение»;

Нормативно - правовые акты представительного органа местного самоуправления «Новороговское сельское поселение», муниципальные правовые акты Администрации Новороговского сельского поселения, применяемые при подборе кадров для замещения должностей муниципальной службы

2.2. Правила поведения (действия) муниципальных служащих:

1) соблюдать [Конституцию](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать [сведения](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/), составляющие государственную тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/0df55120032a62dbb9f5793d06448e4132c1ac0e/#dst11) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации Новороговского сельского поселения;

11) уведомлять представителя нанимателя, работодателя обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

12) уведомлять представителя нанимателя, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

14) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства, либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства, либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

 2.2.2. Запреты, ограничения и дозволения в деятельности Администрации Новороговского сельского поселения при подборе кадров должностей муниципальной службы и замещения должностей муниципальной службы.

 Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения либо может предшествовать конкурс на замещение должности муниципальной службы.

 Поступление на муниципальную службу оформляется распоряжением главы Администрации Новороговского сельского поселения о назначении на должность муниципальной службы на основании трудового договора (контракта), заключенного между работодателем и муниципальным служащим в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

 Проведение конкурса на замещение должности муниципальной службы, процедура формирования и работы конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с решением собрания депутатов Новороговского сельского поселения.

 По результатам конкурса представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор (контракт) и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией на замещение должности муниципальной службы.

 **Запреты:**

1) на замещение должностей муниципальной службы в случае: избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы; избрания или назначения на муниципальную должность; избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участие в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными [законами](http://xn----8sbekca8aukd2adm.xn--p1ai/documents/909.html#Par132) или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ростовской области, муниципальному служащему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) на возможность быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными [законами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/ccc9dd1e528c5ce50dd152c3269b70104ad92ae1/#dst100288);

4) на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

5) на выезд в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) на использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) на разглашение или использование в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к [сведениям](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13532/0179b6b5a612a4e6b17de579e3589aa0526bfe79/#dst100011) конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) на публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

9) на принятие без письменного разрешения главы муниципального образования наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) на использование преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) на использование своего должностного положения в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публичное выражение отношения к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) на создание в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности);

13) на прекращение исполнения должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) на вхождение в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) на занятие без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

17) на занятие муниципальному служащему, замещающему должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

18) Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

19) Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 **2.2.2.2.Ограничения:**

1) На назначение гражданина на муниципальную службу и нахождение его на муниципальной службе в случае признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. [Порядок](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_96619/#dst100012) прохождения диспансеризации, [перечень](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_96619/#dst100264) таких заболеваний и [форма](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_96619/9a8050da779e2d07bf669268a82bae2a3cb4dc1b/#dst100279) заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

 9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставление сведений, предусмотренных статьёй 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

12) приобретения им статуса иностранного агента.

13) на назначение на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальному служащему на замещения должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

14) на принятие на муниципальную службу после достижения возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

15) Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

16). Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования в период замещения ими соответствующей должности.

**2.2.2.3. Дозволения:**

 на ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей и условия продвижения по службе;

 на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Администрации Новороговского сельского поселения;

 на оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, муниципальными правовыми актами Администрации Новороговского сельского поселения, представительного органа местного самоуправления, трудовым договором (контрактом);

 на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

 на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

 на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

 на получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

 на защиту своих персональных данных;

 на ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

 на объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

 на рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

 на пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 на выполнение иной оплачиваемой работы с предварительного письменного уведомления представителя нанимателя (работодателя), если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом от 02.03.2007 № 25- ФЗ.

Приложение № 3

к постановлению Администрации

Новороговского сельского поселения

от 01.2023 г. №

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

**в сфере деятельности Администрации Новороговского сельского поселения при организации и проведении муниципальных выборов, местных референдумов**

1. **Общие положения**

 1.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта при организации и проведении муниципальных выборов, местных референдумов разработан в соответствии:

 Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

 Устав муниципального образования «Новороговское сельское поселение»;

 Нормативно - правовые акты представительного органа местного самоуправления Новороговского сельского поселения, муниципальные правовые акты Администрации Новороговского сельского поселения, применяемые при организации и проведении муниципальных выборов, местных референдумов.

 **1.2. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта**

 1.2.1. Антикоррупционный стандарт разработан Администрацией Новороговского сельского поселения в целях предотвращения коррупционных проявлений при организации и проведении муниципальных выборов, местных референдумов.

1.2.2. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции, приорганизации и проведении муниципальных выборов, местных референдумов.

 1.2.3. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях повышения эффективности противодействия коррупции и совершенствования деятельности Администрации Новороговского сельского поселения и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.2.4. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

создание системы противодействия коррупции в Администрации Новороговского сельского поселения;

устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Администрации Новороговского сельского поселения;

формирование в Администрации Новороговского сельского поселения нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение эффективности деятельности Администрации Новороговского сельского поселения;

повышение ответственности муниципальных служащих и работников сектора экономики и финансов Администрации Новороговского сельского поселения при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности Администрации Новороговского сельского поселения.

**1.3 Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности Администрации Новороговского сельского поселения**

1.3.1.Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами Администрации Новороговского сельского поселения.

1.3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в данной сфере приведён в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

**1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта**

 1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Администрации Новороговского сельского поселения при осуществлении своих функций и исполнения полномочий при организации и проведении муниципальных выборов, местных референдумов.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми муниципальными служащими Администрации Новороговского сельского поселения и работниками Администрации Новороговского сельского поселения.

1.4.3. За несоблюдение антикоррупционного стандарта несут ответственность муниципальные служащие и работники Администрации Новороговского сельского поселения. Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несет глава Администрации Новороговского сельского поселения.

**1.5**. **Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений**

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляется главой Администрации Новороговского сельского поселения, комиссией по координации работы по противодействию коррупции Администрации Егорлыкского района, а также комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Новороговского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - Комиссия).

1.5.2. Контроль за соблюдением антикоррупционного стандарта осуществляется в форме:

а) отчёта муниципальных служащих Администрации Новороговского сельского поселения о применении антикоррупционного стандарта в пределах своих компетенций. Отчеты предоставляются ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным или в случае поступления в Комиссию обращений и заявлений о фактах или попытках нарушения запретов, ограничений и дозволений, установленных антикоррупционным стандартом.

б) запроса Комиссии по исполнению антикоррупционного стандарта;

в) обращения и заявления муниципальных служащих и работников сектора экономики и финансов Администрации Новороговского сельского поселения в Комиссию о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

г) обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в Комиссию, главе Администрации Новороговского сельского поселения о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

В случае необходимости Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Егорлыкского района имеет право запрашивать информацию о соблюдении установленных запретов, ограничений и дозволений в иные сроки.

**1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений**

 1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с главой Администрации Новороговского сельского поселения.

**2. Специальная часть**

 Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами Егорлыкского района, Нормативно - правовыми актами представительного органа местного самоуправления «Новороговское сельское поселение», муниципальные правовые акты Администрации Новороговского сельского поселения.

Запреты, ограничения и дозволения в сфере организации и проведении муниципальных выборов, местных референдумов.

В целях предупреждения коррупции в сфере организации и проведении муниципальных выборов, местных референдумов устанавливаются следующие:

 2.1. Нормативное обеспечение исполнения полномочий Администрации Новороговского сельского поселения при организации и проведении муниципальных выборов, местных референдумов.

 Федеральный закон от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции»;

 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

 Федеральный закон от 12.06.2002 № 67 - ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

 Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

 Областной закон от 12.05.2016 № 525-ЗС «О выборах и референдумах в Ростовской области»;

Областной закон от 08.08.2011 № 645 - ЗС «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Ростовской области»;

 Областного закона от 19.05. 2006 № 483-ЗС «О местном референдуме в Ростовской области»;

Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

Устав муниципального образования «Новороговское сельское поселение»;

Нормативно - правовые акты представительного органа местного самоуправления Новороговского сельского поселения, муниципальные правовые акты Администрации Новороговского сельского поселения, применяемые при организации и проведении муниципальных выборов, местных референдумов.

2.2.Правила поведения (действия) муниципальных служащих

1) соблюдать [Конституцию](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать [сведения](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/), составляющие государственную тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/0df55120032a62dbb9f5793d06448e4132c1ac0e/#dst11) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации Новороговского сельского поселения;

11) уведомлять представителя нанимателя, работодателя обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

12) уведомлять представителя нанимателя, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

14) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства, либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства, либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

2.2.2.1. Запреты:

 не допускается злоупотребление свободой массовой информации;

 кандидатам, избирательным объединениям, их доверенным лицам и уполномоченным представителям, а также иным лицам и организациям при проведении предвыборной агитации запрещается осуществлять подкуп избирателей: вручать им денежные средства, подарки и иные материальные ценности, кроме как за выполнение организационной работы (за сбор подписей избирателей, агитационную работу); производить вознаграждение избирателей, выполнявших указанную организационную работу, в зависимости от итогов голосования или обещать произвести такое вознаграждение; проводить льготную распродажу товаров, бесплатно распространять любые товары, за исключением печатных материалов (в том числе иллюстрированных) и значков, специально изготовленных для избирательной кампании; предоставлять услуги безвозмездно или на льготных условиях, а также воздействовать на избирателей посредством обещаний передачи им денежных средств, ценных бумаг и других материальных благ (в том числе по итогам голосования), оказания услуг иначе, чем на основании принимаемых в соответствии с законодательством решений органов государственной власти, органов местного самоуправления;

 в период избирательной кампании не допускается проведение лотерей и других, основанных на риске игр, в которых выигрыш призов или участие в розыгрыше призов зависит от итогов голосования, результатов выборов, либо которые иным образом связаны с выборами;

 оплата рекламы коммерческой и иной, не связанной с выборами деятельности, с использованием фамилии или изображения кандидата, а также рекламы с использованием наименования, эмблемы, иной символики избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, в период избирательной кампании осуществляется только за счет средств избирательного фонда кандидата. В день голосования и в день, предшествующий дню голосования, такая реклама, в том числе оплаченная за счет средств соответствующего избирательного фонда, не допускается;

агитационные материалы не могут содержать коммерческую рекламу;

 вмешательство в деятельность комиссий со стороны органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, иных граждан не допускается.

2.2.2. 2. Ограничения:

зарегистрированный кандидат не вправе использовать эфирное время на каналах организаций, осуществляющих телевещание, предоставленное ему для размещения агитационных материалов, в целях:

1) распространения призывов голосовать против кандидата, кандидатов;

2) описания возможных негативных последствий в случае, если тот или иной кандидат будет избран;

3) распространения информации, в которой явно преобладают сведения о каком-либо кандидате (каких-либо кандидатах) в сочетании с негативными комментариями;

4) распространения информации, способствующей созданию отрицательного отношения избирателей к кандидату, избирательному объединению, выдвинувшему кандидата.

- никто не вправе оказывать воздействие на гражданина Российской Федерации с целью принудить его к участию или неучастию в выборах и референдуме либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

2.2.2.3. Дозволения:

 гражданин Российской Федерации участвует в выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании;

гражданин Российской Федерации участвует в референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании;

деятельность комиссий при подготовке и проведении выборов, референдума, подсчете голосов, установлении итогов голосования, определении результатов выборов, референдума осуществляется открыто и гласно.

Приложение № 4

к постановлению Администрации

Новороговского сельского поселения

от 01.2023 г. №

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

**в сфере деятельности Администрации Новороговского сельского**

**в сфере организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений**

1. **Общая часть**

 1.1. Перечень основных применяемых нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Новороговского сельского поселения и нужд бюджетных учреждений

 1.1.1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции»;

 1.1.2. Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

 1.1.3.Муниципальные нормативные правовые акты Администрации Новороговского сельского поселения.

 **1.2. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта**

 1.2.1. Антикоррупционный стандарт разработан Администрацией Новороговского сельского поселения в целях предотвращения коррупционных проявлений в деятельности Администрации Новороговского сельского поселения при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Новороговского сельского поселения и бюджетных учреждений.

1.2.2. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции, приорганизации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Новороговского сельского поселения и бюджетных учреждений.

1.2.3. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях повышения эффективности противодействия коррупции и совершенствования деятельности Администрации Новороговского сельского поселения и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

**1.2.4. Задачи введения антикоррупционного стандарта**

создание системы противодействия коррупции в Администрации Новороговского сельского поселения;

устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Администрации Новороговского сельского поселения;

формирование в Администрации Новороговского сельского поселения нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение эффективности деятельности Администрации Новороговского сельского поселения;

повышение ответственности муниципальных служащих, работников Администрации Новороговского сельского поселения при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности Администрации Новороговского сельского поселения.

**1.3 Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности Администрации Новороговского сельского поселения**

1.3.1.Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами Администрации Новороговского сельского поселения.

1.3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в данной сфере приведён в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

**1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта**

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Администрации Новороговского сельского поселения при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Новороговского сельского поселения и нужд бюджетных учреждений.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми муниципальными служащими Администрации Новороговского сельского поселения и работниками Администрации Новороговского сельского поселения.

1.4.3. За несоблюдение антикоррупционного стандарта несут ответственность муниципальные служащие и работники Администрации Новороговского сельского поселения. Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несет глава Администрации Новороговского сельского поселения.

**1.5**. **Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений**

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляется главой Администрации Новороговского сельского поселения, комиссией по координации работы по противодействию коррупции Администрации Егорлыкского района, а также комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Новороговского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - Комиссия).

1.5.2. Контроль за соблюдением антикоррупционного стандарта осуществляется в форме:

а) отчёта муниципальных служащих Администрации Новороговского сельского поселения о применении антикоррупционного стандарта в пределах своих компетенций. Отчеты предоставляются ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным или в случае поступления в Комиссию обращений и заявлений о фактах или попытках нарушения запретов, ограничений и дозволений, установленных антикоррупционным стандартом.

б) запроса Комиссии по исполнению антикоррупционного стандарта;

в) обращения и заявления муниципальных служащих и работников Администрации Новороговского сельского поселения в Комиссию о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

г) обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в Комиссию, главе Администрации Новороговского сельского поселения о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

В случае необходимости Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Егорлыкского района имеет право запрашивать информацию о соблюдении установленных запретов, ограничений и дозволений в иные сроки.

**1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений**

 1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

 1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с главой Администрации Новороговского сельского поселения.

**2. Специальная часть**

Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Новороговского сельского поселения.

 Запреты, ограничения и дозволения в сфере при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Новороговского сельского поселения и бюджетных учреждений.

 В целях предупреждения коррупции при организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Новороговского сельского поселения и бюджетных учреждений устанавливаются следующие:

 2.1. Нормативное обеспечение исполнения полномочий Администрации Новороговского сельского поселения в сфере организации закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Администрации Новороговского сельского поселения и бюджетных учреждений.

 Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

 Гражданский кодекс Российской Федерации ;

 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001

№ 195-ФЗ;

 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

 Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

 Федеральный закон от 17.07.2009 № 172 - ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

 Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

 Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1088 «Об утверждении правил проведения совместных конкурсов и аукционов»;

 Постановление Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 № 642 «О перечне товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства»;

 Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2010 № 1191 «О ведении реестра государственных и муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети интернет, на котором размещается указанный реестр»;

 Постановление Правительства Российской Федерации от 17.03.2009 № 237 «Об установлении начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства и внесении изменений в перечень товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства»;

 Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1221 «Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для государственных или муниципальных нужд»;

 Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»;

 Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.03.2016 № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;

Устав муниципального образования «Новороговское сельское поселение»;

 Нормативно - правовые акты представительного органа местного самоуправления Новороговского сельского поселения, муниципальные правовые акты Администрации Новороговского сельского поселения, применяемые при формировании, утверждении и исполнении бюджета муниципального образования «Новороговское сельское поселение».

2.2. Правила поведения (действия) муниципальных служащих и работников Администрации Новороговского сельского поселения

1) соблюдать [Конституцию](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать [сведения](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/), составляющие государственную тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/0df55120032a62dbb9f5793d06448e4132c1ac0e/#dst11) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации Новороговского сельского поселения;

11) уведомлять представителя нанимателя, работодателя обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

12) уведомлять представителя нанимателя, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

14) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства, либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства, либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

 **Запреты:**

 на совершение действий, влекущих за собой необоснованное сокращение числа участников закупки (ч. 5 ст. 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

на взимание платы за доступ для ознакомления с конкурсной документацией в единой информационной системе (ч. 3 ст. 50 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

на ограничивающие конкуренцию акты и действия (бездействие) государственного органа, иных уполномоченных организаций (ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»);

 на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, осуществляющих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством;

 на участие в работе конкурсных, аукционных и котировочных комиссий физических лиц, лично заинтересованных в результатах размещения заказа (в том числе лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе или заявки на участие в запросе котировок либо состоящих в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физических лиц, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющих контроль в сфере размещения заказов должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов;

на немотивированное отклонение заявок на участие в соответствующих процедурах размещения муниципального заказа или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;

на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, к освещению средствами массовой информации хода и результатов торгов на размещение муниципального заказов, а также для доступа средств массовой информации, заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения процедур закупок для муниципальных нужд;

 на выставление любых не предусмотренных действующим законодательством требований по установлению подлинности документов, представляемых участниками размещения муниципального заказа, в том числе подтверждающих квалификацию;

 иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

 **Ограничения:**

 на размещение заказов без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах) и закрытое проведение торгов на размещение заказов для муниципальных нужд;

 на введение квалификационных требований, предъявляемых к участникам размещения муниципального заказа, не предусмотренных действующим законодательством;

 на участие в торгах лиц, находящихся в реестре недобросовестных поставщиков;

 иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

**Дозволения:**

 на проведение совместных конкурсов или аукционов при осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг (ч. 1 ст. 25 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

 на заключение контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения контракта (ч. 3 ст. 91 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

на принятие заказчиком решения о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе (ч. 6 ст. 50 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

на установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

на формирование конкурсных, аукционных и котировочных комиссий с учетом требований действующего законодательства;

 на использование законодательно установленных критериев оценки победителей конкурсов на размещение заказов на закупку продукции для муниципальных нужд;

 на принятие решения о способе размещения муниципального заказа;

 на требование уплаты неустойки (штрафа, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом;

на привлечение независимых экспертов для проверки соответствия качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом;

 на обращение муниципального заказчика в суд, в случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, с требованием о понуждении победителя аукциона заключить муниципальный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта;

 на заключение муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта;

 на определение обязательств по муниципальному контракту, которые должны быть обеспечены;

 на внесение, не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, изменений в конкурсную документацию;

 на размещение заказа путем запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам муниципального заказчика, в случае если цена муниципального контракта не превышает пятьсот тысяч рублей;

 на исключение участника размещения заказа из перечня поставщиков в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных им документах;

 на заключение муниципальных энергосервисных договоров (контрактов), предметом которых является осуществление исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования указанных энергетических ресурсов;

 иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 5

к постановлению Администрации

Новороговского сельского поселения

от 01.2023 г. №

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ**

**в сфере нормотворческой деятельности Администрации**

**Новороговского сельского поселения**

1. **Общая часть**

 1.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта Администрации Новороговского сельского поселения:

 Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 Федеральный закон от 17.07.2009 № 172- ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

 Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

 Нормативно - правовые акты представительного органа местного самоуправления Новороговского сельского поселения, муниципальные правовые акты Администрации Новороговского сельского поселения, применяемые в сфере нормотворческой деятельности Администрации Новороговского сельского поселения.

 **1.2. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта**

 1.2.1. Антикоррупционный стандарт разработан Администрацией Новороговского сельского поселения в целях предотвращения коррупционных проявлений в сфере нормотворческой деятельности Администрации Новороговского сельского поселения.

1.2.2. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции, в сфере нормотворческой деятельности Администрации Новороговского сельского поселения.

1.2.3. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях повышения эффективности противодействия коррупции и совершенствования деятельности Администрации Новороговского сельского поселения и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.2.4. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

создание системы противодействия коррупции в Администрации Новороговского сельского поселения;

устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Администрации Новороговского сельского поселения;

формирование в Администрации Новороговского сельского поселения нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение эффективности деятельности Администрации Новороговского сельского поселения;

повышение ответственности муниципальных служащих, работников Администрации Новороговского сельского поселения при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности Администрации Новороговского сельского поселения.

**1.3 Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности Администрации Новороговского сельского поселения**

1.3.1.Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами Администрации Новороговского сельского поселения.

1.3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в данной сфере приведён в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

**1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта**

 1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Администрации Новороговского сельского поселения в сфере нормотворческой деятельности Администрации Новороговского сельского поселения.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми муниципальными служащими Администрации Новороговского сельского поселения и работниками Администрации Новороговского сельского поселения.

1.4.3. За несоблюдение антикоррупционного стандарта несут ответственность муниципальные служащие и работники Администрации Новороговского сельского поселения. Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несет глава Администрации Новороговского сельского поселения.

**1.5**. **Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений**

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляется главой Администрации Новороговского сельского поселения, комиссией по координации работы по противодействию коррупции Администрации Егорлыкского района, а также комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Новороговского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - Комиссия).

1.5.2. Контроль за соблюдением антикоррупционного стандарта осуществляется в форме:

а) отчёта муниципальных служащих Администрации Новороговского сельского поселения о применении антикоррупционного стандарта в пределах своих компетенций. Отчеты предоставляются ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным или в случае поступления в Комиссию обращений и заявлений о фактах или попытках нарушения запретов, ограничений и дозволений, установленных антикоррупционным стандартом.

б) запроса Комиссии по исполнению антикоррупционного стандарта;

в) обращения и заявления муниципальных служащих и работников Администрации Новороговского сельского поселения в Комиссию о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

г) обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в Комиссию, главе Администрации Новороговского сельского поселения о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

В случае необходимости Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Егорлыкского района имеет право запрашивать информацию о соблюдении установленных запретов, ограничений и дозволений в иные сроки.

**1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений**

 1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

 1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с главой Администрации Новороговского сельского поселения.

**2. Специальная часть**

 Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в сфере нормотворческой деятельности Администрации Новороговского сельского поселения в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Егорлыкского района, представительного органа местного самоуправления «Новороговское сельское поселение», Администрации Новороговского сельского поселения.

Запреты, ограничения и дозволения в сфере нормотворческой деятельности Администрации Новороговского сельского поселения.

В целях предупреждения коррупции при осуществлении нормотворческой деятельности Администрации Новороговского сельского поселения устанавливаются следующие:

2.1. Нормативное обеспечение исполнения полномочий Администрации Новороговского сельского поселения в сфере нормотворческой деятельности:

 Конституция Российской Федерации;

 Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59 - ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 Федеральный закон от 17.07.2009 №172 - ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

 Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

 Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

 Областной закон от 12.05.2009 № 218- ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»;

 Устав муниципального образования «Новороговское сельское поселение»;

 Нормативно - правовые акты представительного органа местного самоуправления Новороговского сельского поселения, муниципальные правовые акты Администрации Новороговского сельского поселения, применяемые при формировании, утверждении и исполнении бюджета муниципального образования «Новороговское сельское поселение».

2.2. Правила поведения (действия) муниципальных служащих

Кодекс этики и служебного поведения

 1) соблюдать [Конституцию](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать [сведения](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/), составляющие государственную тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/0df55120032a62dbb9f5793d06448e4132c1ac0e/#dst11) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации Новороговского сельского поселения;

11) уведомлять представителя нанимателя, работодателя обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

12) уведомлять представителя нанимателя, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

14) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства, либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства, либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

 **Запреты:**

 на широту дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий органов местного самоуправления (их должностных лиц);

на определение компетенции по формуле «вправе» - диспозитивное установление возможности совершения органами местного самоуправления (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;

 на выборочное изменение объема прав - возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органов местного самоуправления (их должностных лиц);

 на чрезмерную свободу подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;

 на принятие нормативного правового акта за пределами компетенции - нарушение компетенции органов местного самоуправления (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов;

 на заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона;

на отсутствие или неполноту административных процедур - отсутствие порядка совершения органами местного самоуправления (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;

 на отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага).

 на наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права,

 установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям;

на злоупотребление правом заявителя органами местного самоуправления (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций;

 юридико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера;

 на наличие ошибок юридико-технического характера;

 иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

 **Ограничения:**

 использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

 получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц;

разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей;

иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

**Дозволения:**

на простоту изложения идеи и нормативных правил;

на краткость при формулировании нормативных правил;

 на категоричность при построении фраз;

 на ясность устанавливаемого правила поведения;

 на системность при установлении отдельных норм;

 на последовательность изложения общего текста;

 на правоприменительную практику судов;

 на иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 6

к постановлению Администрации

Новороговского сельского поселения

от 01.2023 г. №

**Антикоррупционный стандарт**

**в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе приватизация имущества, совершения сделок с ним**

1. **Общая часть**

 1.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта при формировании, утверждении и исполнении бюджета муниципального образования «Новороговское сельское поселение» разработан в соответствии:

Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

Устав муниципального образования «Новороговское сельское поселение»;

Нормативно - правовые акты представительного органа местного самоуправления Новороговского сельского поселения, муниципальные правовые акты Администрации Новороговского сельского поселения, применяемые в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе приватизация имущества, совершения сделок с ним.

 **1.2. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта**

 1.2.1. Антикоррупционный стандарт разработан Администрацией Новороговского сельского поселения в целях предотвращения коррупционных проявлений в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе приватизация имущества, совершения сделок с ним.

 1.2.2. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции, в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе приватизация имущества, совершения сделок с ним.

1.2.3. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях повышения эффективности противодействия коррупции и совершенствования деятельности Администрации Новороговского сельского поселения и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.2.4. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

создание системы противодействия коррупции в Администрации Новороговского сельского поселения;

устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Администрации Новороговского сельского поселения;

формирование в Администрации Новороговского сельского поселения нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение эффективности деятельности Администрации Новороговского сельского поселения;

повышение ответственности муниципальных служащих, работников Администрации Новороговского сельского поселения при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности Администрации Новороговского сельского поселения.

**1.3 Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности Администрации Новороговского сельского поселения**

1.3.1.Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами Администрации Новороговского сельского поселения.

1.3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в данной сфере приведён в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

**1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта**

.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Администрации Новороговского сельского поселения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе приватизация имущества, совершения сделок с ним.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми муниципальными служащими Администрации Новороговского сельского поселения и работниками Администрации Новороговского сельского поселения.

1.4.3. За несоблюдение антикоррупционного стандарта несут ответственность муниципальные служащие и работники Администрации Новороговского сельского поселения. Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несет глава Администрации Новороговского сельского поселения.

**1.5**. **Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений**

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляется главой Администрации Новороговского сельского поселения, комиссией по координации работы по противодействию коррупции Администрации Егорлыкского района, а также комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Новороговского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - Комиссия).

1.5.2. Контроль за соблюдением антикоррупционного стандарта осуществляется в форме:

а) отчёта муниципальных служащих Администрации Новороговского сельского поселения о применении антикоррупционного стандарта в пределах своих компетенций. Отчеты предоставляются ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным или в случае поступления в Комиссию обращений и заявлений о фактах или попытках нарушения запретов, ограничений и дозволений, установленных антикоррупционным стандартом.

б) запроса Комиссии по исполнению антикоррупционного стандарта;

в) обращения и заявления муниципальных служащих и работников Администрации Новороговского сельского поселения в Комиссию о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

г) обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в Комиссию, главе Администрации Новороговского сельского поселения о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

В случае необходимости Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Егорлыкского района имеет право запрашивать информацию о соблюдении установленных запретов, ограничений и дозволений в иные сроки.

**1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений**

 1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

 1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с главой Администрации Новороговского сельского поселения.

**2. Специальная часть**

 Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе приватизация имущества, совершения сделок с ним устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами Егорлыкского района, Администрации Новороговского сельского поселения.

 Запреты, ограничения и дозволения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе приватизация имущества, совершения сделок с ним.

 В целях предупреждения коррупции управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе приватизация имущества, совершения сделок с ним устанавливаются следующие:

 2.1. Нормативное обеспечение исполнения полномочий Администрации Новороговского сельского поселения в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе приватизация имущества, совершения сделок с ним:

 Конституция Российской Федерации;

 Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

 Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 Федеральный закон от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

 Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 Постановление Правительства РФ от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

 Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»;

 Устав муниципального образования «Новороговское сельское поселение»;

Нормативно правовые акты Администрации Новороговского сельского поселения.

Земельный кодекс

 **2.2. Правила поведения (действия) муниципальных служащих**

 Кодекс этики и служебного поведения

 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации Новороговского сельского поселения;

11) уведомлять представителя нанимателя, работодателя обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

12) уведомлять представителя нанимателя, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

14) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства, либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства, либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

**Запреты:**

 на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих обращение граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, совершения сделок с ним;

 на немотивированное отклонение заявлений, на предоставление муниципального имущества на праве безвозмездного пользования, праве аренды, и т.д.;

 на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

 на выставление любых, не предусмотренных действующим законодательством, требований по установлению подлинности документов, представляемых заявителем;

 иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

 **2.2.2.2. Ограничения:**

 на введение требований не входящих в перечень оснований, предъявляемых к заявителю, для предоставления муниципальных услуг в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, совершения сделок с ним;

 иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

 **2.2.2.3.Дозволения:**

 на установление порядка предоставления муниципальных услуг в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, совершения сделок с ним;

 на осуществление контроля за исполнением предоставления муниципальных услуг в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, совершения сделок с ним в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

 на формирование комиссий с учетом требований действующего законодательства;

 иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 7

к постановлению Администрации

Новороговского сельского поселения

от 01.2023 г. №

**Антикоррупционный стандарт**

**в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Новороговского сельского поселения**

1. **Общая часть**

1.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта Администрации Новороговского сельского поселения:

 Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

 Нормативно - правовые акты представительного органа местного самоуправления Новороговского сельского поселения, муниципальные правовые акты Администрации Новороговского сельского поселения, применяемые в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Новороговского сельского поселения.

**1.2. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта**

1.2.1. Антикоррупционный стандарт разработан Администрацией Новороговского сельского поселения в целях предотвращения коррупционных проявлений в сфере в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Новороговского сельского поселения.

1.2.2. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции, в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Новороговского сельского поселения.

1.2.3. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях повышения эффективности противодействия коррупции и совершенствования деятельности Администрации Новороговского сельского поселения и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.2.4. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

создание системы противодействия коррупции в Администрации Новороговского сельского поселения;

устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Администрации Новороговского сельского поселения;

формирование в Администрации Новороговского сельского поселения нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение эффективности деятельности Администрации Новороговского сельского поселения;

повышение ответственности муниципальных служащих, работников Администрации Новороговского сельского поселения при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности Администрации Новороговского сельского поселения.

**1.3. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности Администрации Новороговского сельского поселения**

1.3.1.Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами Администрации Новороговского сельского поселения.

1.3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в данной сфере приведён в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

**1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта**

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Администрации Новороговского сельского поселения в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Новороговского сельского поселения.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми муниципальными служащими Администрации Новороговского сельского поселения и работниками Администрации Новороговского сельского поселения.

1.4.3. За несоблюдение антикоррупционного стандарта несут ответственность муниципальные служащие и работники Администрации Новороговского сельского поселения. Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несет глава Администрации Новороговского сельского поселения.

**1.5**. **Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений**

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляется главой Администрации Новороговского сельского поселения, комиссией по координации работы по противодействию коррупции Администрации Егорлыкского района, а также комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Новороговского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - Комиссия).

1.5.2. Контроль за соблюдением антикоррупционного стандарта осуществляется в форме:

а) отчёта муниципальных служащих Администрации Новороговского сельского поселения о применении антикоррупционного стандарта в пределах своих компетенций. Отчеты предоставляются ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным или в случае поступления в Комиссию обращений и заявлений о фактах или попытках нарушения запретов, ограничений и дозволений, установленных антикоррупционным стандартом.

б) запроса Комиссии по исполнению антикоррупционного стандарта;

в) обращения и заявления муниципальных служащих и работников Администрации Новороговского сельского поселения в Комиссию о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

г) обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в Комиссию, главе Администрации Новороговского сельского поселения о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

В случае необходимости Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Егорлыкского района имеет право запрашивать информацию о соблюдении установленных запретов, ограничений и дозволений в иные сроки.

**1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений**

 1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

 1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с главой Администрации Новороговского сельского поселения.

**2. Специальная часть**

 Запреты, ограничения и в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования «Новороговское сельское поселение».

 2.1. Нормативное обеспечение исполнения полномочий Администрации Новороговского сельского поселения в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Новороговского сельского поселения:

 Конституция Российской Федерации;

 Гражданский кодекс Российской Федерации;

 Земельный кодекс Российской федерации;

 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 Федеральный закон от 26.07.2006 № 137-ФЗ «О введение в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

 Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

 Федеральный закон от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

 Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

 Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 Постановление Правительства РФ от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;

 Приказ ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

 Областной закон от 22.07.2003 № 19-ЗС «О регулировании земельных отношений в Ростовской области»;

 Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»;

 Устав муниципального образования «Новороговское сельское поселение»;

 Нормативно - правовые акты представительного органа местного самоуправления Новороговского сельского поселения, муниципальные правовые акты Администрации Новороговского сельского поселения, применяемые в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Новороговского сельского поселения.

 2.2. Правила поведения (действия) муниципальных служащих

1) соблюдать [Конституцию](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать [сведения](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/), составляющие государственную тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/0df55120032a62dbb9f5793d06448e4132c1ac0e/#dst11) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации Новороговского сельского поселения;

11) уведомлять представителя нанимателя, работодателя обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

12) уведомлять представителя нанимателя, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

14) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства, либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства, либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

 В целях предупреждения коррупции в сфере управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Новороговского сельского поселения, устанавливаются следующие:

**Запреты:**

 на установление и использование любых условий и процедур, ограничивающих свободную конкуренцию физических и юридических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством;

 на немотивированное отклонение заявок на участие в торгах или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения торгов в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;

 на создание любых препятствий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством об охране государственной, коммерческой или иной тайны, к освещению средствами массовой информации, хода и результатов торгов, а также для доступа средств массовой информации, заинтересованных организаций и граждан к информации, возникающей в процессе проведения торгов;

 на выставление любых, не предусмотренных действующим законодательством, требований по установлению подлинности документов, предоставляемых участниками торгов,

иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

 **Ограничения:**

ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

**Дозволения:**

 на формирование конкурсных, аукционных комиссий с учетом требований действующего законодательства;

 на использование законодательно установленных критериев оценки победителей конкурсов;

 на требование уплаты неустойки (штрафа, пеней) в случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором;

 на обращение Администрации Новороговского сельского поселения в суд в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора с требованием о понуждении победителя аукциона заключения договора, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

 на внесение не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах, изменений в документацию;

 на исключение участника торгов из списка претендентов, в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных им документах;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.

Приложение № 8

к постановлению Администрации

Новороговского сельского поселения

от 01.2023 г. №

**Антикоррупционный стандарт**

**в сфере деятельности Администрации Новороговского сельского поселения при осуществлении функций и исполнения полномочий услуг в сфере ЖКХ**

1. **Общая часть**

1.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта при формировании, утверждении и исполнении бюджета муниципального образования «Новороговское сельское поселение» разработан в соответствии:

Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 года № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

Устав муниципального образования «Новороговское сельское поселение»;

Нормативно - правовые акты представительного органа местного самоуправления «Новороговское сельское поселение», муниципальные правовые акты Администрации Новороговского сельского поселения, применяемые при осуществлении функций и исполнения полномочий услуг в сфере ЖКХ, благоустройства.

**1.2.Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта**

1.2.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую для определенной сферы деятельности органов местного самоуправления систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.

1.2.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.2.3. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

 создание системы противодействия коррупции в органах местного самоуправления;

 устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в органах местного самоуправления;

 формирование в органах местного самоуправления нетерпимости к коррупционному поведению;

 повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;

 повышение ответственности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

 введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности органов местного самоуправления.

**1.3. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности Администрации Новороговского сельского поселения**

1.3.1 Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

1.3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений услуги в сфере ЖКХ, благоустройства приведен в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

**1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта**

 1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Администрации Новороговского сельского поселения при осуществлении своих функций и исполнения полномочий услуги в сфере ЖКХ, благоустройства*.*

 1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми муниципальными служащими Администрации Новороговского сельского поселения.

 1.4.3. За применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут ответственность муниципальные служащие и работники Администрации Новороговского сельского поселения. Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несет глава Администрации Новороговского сельского поселения.

**1.5.Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений**

 1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляется главой Администрации Новороговского сельского поселения, комиссией по координации работы по противодействию коррупции Администрации Егорлыкского района, а также комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Новороговского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - Комиссия).

 1.5.2. Контроль за соблюдением антикоррупционного стандарта осуществляется в форме:

а) отчёта муниципальных служащих Администрации Новороговского сельского поселения о применении антикоррупционного стандарта в пределах своих компетенций. Отчеты предоставляются ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным или в случае поступления в Комиссию обращений и заявлений о фактах или попытках нарушения запретов, ограничений и дозволений, установленных антикоррупционным стандартом.

б) запроса Комиссии по исполнению антикоррупционного стандарта;

в) обращения и заявления муниципальных служащих и работников Администрации Новороговского сельского поселения в Комиссию о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

г) обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в Комиссию, главе Администрации Новороговского сельского поселения о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

В случае необходимости Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Егорлыкского района имеет право запрашивать информацию о соблюдении установленных запретов, ограничений и дозволений в иные сроки.

 **1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений**

 1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

 1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с главой Администрации Новороговского сельского поселения.

 **2.Специальная часть**

 Запреты, ограничения и дозволения в сфере деятельности Администрации Новороговского сельского поселения при осуществлении своих функций и исполнения полномочий услуги в сфере ЖКХ и устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Егорлыкского района, Администрации Новороговского сельского поселения.

 В целях предупреждения коррупции при осуществлении деятельности Администрации Новороговского сельского поселения при осуществлении своих функций и исполнения полномочий услуги в сфере ЖКХ устанавливается:

 2.1. Нормативное обеспечение исполнения полномочий Администрации Новороговского сельского поселения в сфере деятельности при осуществлении своих функций и исполнения полномочий услуги в сфере ЖКХ*.*

Конституция Российской Федерации;

Земельный кодекс РФ;

Гражданский кодекс РФ;

Жилищный кодекс РФ;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

 Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

 Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях»;

Нормативно - правовые акты представительного органа местного самоуправления Новороговского сельского поселения, муниципальные правовые акты Администрации Новороговского сельского поселения, применяемые при осуществлении функций и исполнения полномочий услуг в сфере ЖКХ, благоустройства.

 **2.2. Правила поведения (действия) муниципальных служащих**

 **Кодекс этики и служебного поведения**

1) соблюдать [Конституцию](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

4) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать [сведения](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_93980/), составляющие государственную тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/0df55120032a62dbb9f5793d06448e4132c1ac0e/#dst11) Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

9) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации Новороговского сельского поселения;

11) уведомлять представителя нанимателя, работодателя обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

12) уведомлять представителя нанимателя, работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

14) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства, либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, в день, когда муниципальному служащему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня приобретения гражданства (подданства) иностранного государства, либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

 В целях предупреждения коррупции в сфере деятельности при осуществлении своих функций и исполнения полномочий услуги в сфере ЖКХ, благоустройства устанавливаются следующие:

 **Запреты:**

 Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

 Использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового обеспечения, другое муниципальное имущество, служебную информацию;

 Осуществлять нецелевое использования бюджетных средств, Новороговского сельского поселения, для исполнения конкретных полномочий.

 **Ограничения**

Ограничения, предусмотренные действующим законодательством

 **Дозволения:**

 Получать в органах государственной власти Ростовской области консультативную и методическую помощь.

Приложение №

 к постановлению Администрации

Новороговского сельского поселения

от 01.2023 № \_\_\_\_\_\_

**Антикоррупционный стандарт**

**деятельности Администрации Новороговского сельского поселения в сфере предоставления мер муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

 **1. Общая часть**

* 1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих применение антикоррупционного стандарта:

 Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области»;

 Устав муниципального образования «Новороговское сельское поселение»;

 Нормативно - правовые акты представительного органа местного самоуправления Новороговского сельского поселения, муниципальные правовые акты Администрации Новороговского сельского поселения, применяемые в сфере предоставления мер муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

**1.2. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта**

 1.2.1. Антикоррупционный стандарт разработан Администрацией Новороговского сельского поселения в целях предотвращения коррупционных проявлений в сфере предоставления мер муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

 1.2.2. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции, при предоставления мер муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2.3. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях повышения эффективности противодействия коррупции и совершенствования деятельности Администрации Новороговского сельского поселения и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.2.4 . Задачи введения антикоррупционного стандарта:

создание системы противодействия коррупции в Администрации Новороговского сельского поселения;

устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Администрации Новороговского сельского поселения;

формирование в Администрации Новороговского сельского поселения нетерпимости к коррупционному поведению;

повышение эффективности деятельности Администрации Новороговского сельского поселения;

повышение ответственности муниципальных служащих и работников сектора экономики и финансов Администрации Новороговского сельского поселения при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности Администрации Новороговского сельского поселения.

**1.3. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в деятельности Администрации Новороговского сельского поселения**

1.3.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами Администрации Новороговского сельского поселения.

1.3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в данной сфере приведён в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

**1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта**

 1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Администрации Новороговского сельского поселения при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере предоставления мер муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми муниципальными служащими Администрации Новороговского сельского поселения и работниками сектора экономики и финансов Администрации Новороговского сельского поселения.

 1.4.3. За несоблюдение антикоррупционного стандарта несут ответственность муниципальные служащие и работники сектора экономики и финансов Администрации Новороговского сельского поселения. Общую ответственность за применение и исполнение антикоррупционного стандарта несет заведующий сектором экономики и финансов, глава Администрации Новороговского сельского поселения.

**1.5**. **Требования к порядку и формам контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений**

1.5.1. Контроль за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляется главой Администрации Новороговского сельского поселения, комиссией по координации работы по противодействию коррупции Администрации Егорлыкского района, а также комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Новороговского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - Комиссия).

1.5.2. Контроль за соблюдением антикоррупционного стандарта осуществляется в форме:

а) отчёта муниципальных служащих Администрации Новороговского сельского поселения о применении антикоррупционного стандарта в пределах своих компетенций. Отчеты предоставляются ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным или в случае поступления в Комиссию обращений и заявлений о фактах или попытках нарушения запретов, ограничений и дозволений, установленных антикоррупционным стандартом.

б) запроса Комиссии по исполнению антикоррупционного стандарта;

в) обращения и заявления муниципальных служащих и работников сектора экономики и финансов Администрации Новороговского сельского поселения в Комиссию о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

г) обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в Комиссию, главе Администрации Новороговского сельского поселения о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений.

В случае необходимости Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Администрации Егорлыкского района имеет право запрашивать информацию о соблюдении установленных запретов, ограничений и дозволений в иные сроки.

**1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений**

 1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с главой Администрации Новороговского сельского поселения.

1. **Специальная часть**

 Запреты, ограничения и дозволения в сфере предоставления мер муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

* + 1. Нормативное обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления мер муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Уголовный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации**»;**

 Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Областной закон от 13.05.2008 № 20-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ростовской области»;

Областной закон от 25.10.2002 № 273-ЗС «Об административных правонарушениях в Ростовской области»;

* + 1. В целях предупреждения коррупции в сфере предоставления мер муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства устанавливаются запреты:

 на получение в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

 на установление и использование не предусмотренных действующим законодательством условий и процедур, ограничивающих обращение субъектов малого и среднего предпринимательства за муниципальной поддержкой в Администрацию Новороговского сельского поселения;

 на немотивированное нормами права отклонение заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства на муниципальную поддержку;

 на разглашение или использование в целях, не связанных с реализацией в сфере предоставления мер муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, сведений, отнесенных в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебной и коммерческой информации, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

 иные запреты, предусмотренные действующим законодательством.

**Ограничения:**

 на введение требований, предъявляемых к субъектам малого и среднего предпринимательства, не входящих в перечень оснований для предоставления мер муниципальной поддержки;

 иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством.

**Дозволения:**

 на ознакомление с документами, устанавливающими права и обязанности субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации мер муниципальной поддержки;

 на получение, в установленном порядке, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей в сфере экономики, малого бизнеса местного самоуправления и инвестиционной политики;

иные дозволения, предусмотренные действующим законодательством.