Начало обсуждения 17.02.2017

Конец обсуждения 17.03.2017

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОРОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ - проект**

**«\_\_\_\_» 2017 г. № ст. Новороговская**

О создании комиссии по продаже муниципального имущества на аукционе,   посредством публичного предложения и без объявления цены, по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.12.2001 года № 178- ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», приказом ФАС от 10.02.2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении Государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путём проведения торгов в форме конкурса», руководствуясь Уставом муниципального образования «Новороговское сельское поселение»,

**Постановляю:**

**1.** Создать единую комиссию Администрации Новороговского сельского поселения по продаже муниципального имущества на аукционе,   посредством публичного предложения и без объявления цены, по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества (далее Единая Комиссия)

2. Утвердить состав Единой Комиссии (приложение № 1).

3. Утвердить положение о Единой Комиссии (приложение № 2).

4. Определить специалиста первой категории Кумпан Е.В. в качестве ответственного пользователя на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет», размещенном по адресу «www:torgi.gov.ru», для размещения информации о проведении торгов.

5. Признать утратившими силу постановление от 27.02.2015 года № 20 «О создании комиссии по продаже муниципального имущества на аукционе,  посредством публичного предложения и без объявления цены, по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества», постановление от 07.10.2016 г. № 2 «О внесении изменения в постановление от 27.02.2015 г. № 20 «О создании единой комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Администрации Новороговского

сельского поселения О.С.Григорова

Приложение № 1

к постановлению № от 2017 г.

Администрации Новороговского

сельского поселения

**Состав**

Единой Комиссии Администрации Новороговского сельского поселения по продаже муниципального имущества на аукционе,   посредством публичного предложения и без объявления цены, по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества

Григорова Оксана Сергеевна - Глава Администрации Новороговского сельского поселения, председатель Единой Комиссии;

Болдарева Елена Борисовна – специалист первой категории, заместитель председателя Комиссии;

Кумпан Елена Викторовна - специалист первой категории, секретарь Комиссии;

Булеха Ольга Ивановна – ведущий специалист с исполнением функции главного бухгалтера;

Строкова Наталья Владимировна – старший инспектор.

Приложение № 2

к постановлению № от 2017 г.

Администрации Новороговского

сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по продаже муниципального имущества на аукционе,   посредством публичного предложения и без объявления цены, по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятие, цели создания, функции, порядок деятельности комиссии по продаже муниципального имущества на аукционе,   посредством публичного предложения и без объявления цены, по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имуществ (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением

1.3. Комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителя конкурса или аукциона продажи муниципального имущества, продажи муниципального имущества путем публичного предложения и без объявления цены, по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества.

1.4. Комиссия формируется в количестве не менее пяти человек и включает председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председатель и секретарь являются ее членами.

1.6. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, они должны быть незамедлительно заменены иными физическими лицами.

1.7. Замена члена Комиссии допускается только на основании постановления Администрации Новороговского сельского поселения.

2. Полномочия членов Комиссии

2.1. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов, связанных с осуществлением возложенных на Комиссию функций.

2.2. Комиссия обязана:

- Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области, настоящего Положения.

- Проверять соответствие участников конкурса и аукциона предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством, конкурсной или документацией об аукционе.

- Не допускать участника к участию в конкурсе и аукционе в случаях, установленных действующим законодательством.

- Соблюдать:

- порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе и отбора участников аукциона.

- порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленный конкурсной документацией;

- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурса и аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Комиссия вправе:

- Проверять соответствие участников аукциона предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, документацией об аукционе.

- Запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса, аукциона требованиям, указанным в конкурсной документации или документации об аукционе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе.

- привлекать при необходимости специализированные организации и экспертов для оценки муниципального имущества.

- Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе.

- Выступать по вопросам повестки дня на заседании комиссии.

- Проверять правильность содержания протоколов.

- Члены комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение и приложить его к протоколам.

2.4. Члены Комиссии:

- Лично присутствуют на заседаниях и принимают решения по вопросам, отнесенным к своей компетенции.

- Осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе, ведение протокола о признании претендентов участниками аукциона, протокола об итогах аукциона, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола об итогах приема заявок на участие в специализированном аукционе.

- Осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, определение участников конкурса, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола об итогах приема заявок и определении участников конкурса, протокола об итогах конкурса, протокола о признании конкурса несостоявшимся.

- Подписывают протоколы заседаний комиссии.

- Осуществляют иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Заседания Комиссии и порядок принятия решений

3.1. Формой работы Комиссии является заседание.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случае невозможности присутствия на заседании член комиссии заблаговременно сообщает об этом секретарю Комиссии.

4.3. Руководство Комиссией осуществляется председателем Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии руководство Комиссией осуществляется заместителем председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, информирует заинтересованных лиц об условиях проведения конкурсов или аукционов, исполняет указания председателя, заместителя председателя Комиссии, касающиеся деятельности Комиссии.

4.5. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству.

4.6. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов общего числа ее состава. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов состава Комиссии. При равенстве голосов решающим признается голос председателя Комиссии.

4.7. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.8. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом.

4.9. Протокол комиссии о результатах аукциона с победителями является основанием для заключения договора купли-продажи муниципального имущества, право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, подписываемого председателем Комиссии.