Администрация Новороговского сельского поселения

Распоряжение

07.04.2023 № 28 ст. Новороговская

О создании комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров администрации Новороговского сельского поселения

В целях реализации общей концепции формирования и использования резервов управленческих кадров в Российской Федерации, а также в целях формирования муниципального резерва управленческих кадров Администрации Новороговского сельского поселения, руководствуясь Уставом муниципального образования «Новороговское сельское поселение»;

 1. Создать и утвердить комиссию по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Администрации Новороговского сельского поселения согласно приложению № 1 к данному распоряжению.

 2. Утвердить Положение о комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Администрации Новороговского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

 3. Распоряжение Администрации Новороговского сельского поселения от 04.10.2018 № 53 «О создании комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров администрации Новороговского сельского поселения» признать утратившим силу.

 4. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

 5. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Новороговского сельского поселения В. Г. Романов

Приложение № 1

к распоряжению Администрации

Новороговского сельского поселения

 от 07.04.2023 № 28

СОСТАВ

комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров Администрации Новороговского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Романов В.Г. | -  |  глава Администрации Новороговского поселения, председатель комиссии |
| Самарцева Ю.Е. | - | заведующий сектором экономики и финансов Администрации Новороговского сельского поселения - заместитель председателя комиссии |
| Болдарева Е.Б. | - | ведущий специалист Администрации Новороговского сельского поселения, секретарь комиссии |

члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Богуш В.В. | -  | председатель Собрания депутатов – глава Новороговского сельского поселения  |
| Вавилова М.Ю. | - | депутат Собрания депутатов Новороговского сельского поселения  |
| Строкова Н.В. | - | старший инспектор Администрации Новороговского сельского поселения |

Приложение № 2

к распоряжению Администрации

Новороговского сельского поселения

 от 07.04.2023 № 28

Положение

о комиссии по формированию и подготовке
муниципального резерва управленческих кадров

Администрации Новороговского сельского поселения

1. Общие положения

1. Комиссия по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров (далее – Комиссия) образуется для обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование
и эффективное использование муниципального резерва управленческих кадров (далее – муниципальный резерв) для органов местного самоуправления, муниципальных учреждений.

2. Комиссия является коллегиальным (совещательным) органом, созданным при Администрации Новороговского сельского поселения.

3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Ростовской области, областные законы, указы и распоряжения Губернатора Ростовской области, постановления и распоряжения Правительства Ростовской области, Устав муниципального образования «Новороговское сельское поселение», иные муниципальные правовые акты, а также настоящее Положение.

2. Основные функции Комиссии

1. Основными функциями Комиссии являются:

- утверждение Порядка работы с муниципальным резервом;

- включение кандидата в муниципальный резерв;

- исключение кандидата из муниципального резерва;

- утверждение списка лиц (из числа включенных в муниципальный резерв) для направления на получение дополнительного профессионального образования;

- подготовка предложений в резерв управленческих кадров Ростовской области.

3. Права Комиссии

1. Комиссия для решения возложенных на нее основных функций имеет право:

- организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования муниципального кадрового резерва;

- запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений необходимые материалы по вопросам своей деятельности;

- создавать постоянные или временные рабочие, экспертные группы, в том числе с привлечением представителей научно-исследовательских и образовательных учреждений, общественных объединений и организаций.

4. Организация работы Комиссии

1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

2. Комиссию возглавляет ее председатель.

3. Председатель Комиссии:

- определяет периодичность проведения заседаний Комиссии, осуществляет общее руководство их подготовки;

- созывает заседания Комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

- подписывает решения Комиссии;

- дает поручения заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, членам Комиссии;

- исполняет иные функции по руководству Комиссией.

4. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию подготовки заседания Комиссии, осуществляет ведение протоколов заседаний Комиссии.

6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее членов.

7. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии.

9. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют члены Комиссии, на которых в соответствии с ее решением он возложен. Члены Комиссии направляют информацию о выполнении решений Комиссии ее секретарю.

10. Организационное, техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ведущий специалист по кадровой работе Администрации Новороговского сельского поселения.