**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОРОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕГОРЛЫКСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.01.2023 года № 3 ст. Новороговская**

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Новороговского сельского**

**поселения № 230 от 22.12.2015г. «Об утверждении**

**Требований к порядку разработки и принятия**

**правовых актов о нормировании в сфере закупок,**

**содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4839DA583C32410DEFCEB8A30783B34C4DD05249E7B040DE1FA8BA5B45B0A99394926ADBFBE7BC8641V0J) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и п[остановлением](consultantplus://offline/ref=4839DA583C32410DEFCEB8A30783B34C4DD05D45E5B540DE1FA8BA5B45B0A99394926ADBFBE7BD8D41V5J) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", постановлением правительства Ростовской области от 28 октября 2015 года № 59 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь п.11 ч.2 ст.34 Устава муниципального образования «Новороговское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Новороговского сельского поселения от 22.12.2015 г. № 230 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» изменения согласно приложению.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации

Новороговского сельского поселения  В.Г. Романов

Приложение

к постановлению Администрации Новороговского сельского поселения от 20.01.2023г. № 3

ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании

в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

1.Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Администрации Новороговского сельского поселения и подведомственным ей муниципальным бюджетным учреждениям, содержанию указанных актов и обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. Администрации Новороговского сельского поселения, утверждает:

1.1.1. правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новороговского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных бюджетных учреждений;

1.1.2. правила определения требований к закупаемым Администрацией Новороговского сельского поселения и подведомственными ей муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.2. Администрации Новороговского сельского поселения утверждает:

1.2.1. нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Новороговского сельского поселения и подведомственных ей муниципальных бюджетных учреждений;

1.2.2. требования к закупаемым Администрацией Новороговского сельского поселения и подведомственными ей муниципальными бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовой акт, указанный:

2.1. В п. 1.1.1. и в п. 1.1.2. настоящих Требований разрабатывается сектором экономики и финансов Администрации Новороговского сельского поселения в форме проекта постановления Администрации Новороговского сельского поселения.

3. Правовые акты:

3.1. Указанные в подпункте 1.1 пункта 1 настоящих Требований:

-разрабатываются и утверждаются в срок до 1 января 2016 года;

-подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов;

-подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами.

3.2. Указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящих Требований:

-разрабатываются и утверждаются Администрацией Новороговского сельского поселения в форме правовых актов или приказов, имеющих нормативный правовой характер в срок не позднее 1 июня текущего финансового года, в порядке, установленном органами, указанными в настоящем подпункте;

-могут предусматривать право главы Администрации Новороговского сельского поселения утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг;

-пересматриваются Администрацией Новороговского сельского поселения не реже одного раза в год;

-подлежат изменению в случаях, установленных соответствующими правовыми актами;

-подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующих правовых актов.

4. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте 1.2.1. пункта 1 настоящих Требований, до представления главными распорядителями средств бюджета поселения в Администрацию Новороговского сельского поселения расчетов, используемых при формировании бюджета поселения, в порядке, установленном Администрацией Новороговского сельского поселения.

5. В целях обеспечения общественного контроля:

5.1. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному размещению органами, разработавшими соответствующие проекты правовых актов, на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обязательному обсуждению. При этом срок проведения такого обсуждения не может быть менее 7 дней со дня размещения проектов соответствующих правовых актов на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Администрация Новороговского сельского поселения, разработавшая и разместившая на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих Требований:

-рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме во время проведения обязательного обсуждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан;

-не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-по результатам обсуждения при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

6. Правовой акт, указанный в подпункте 1.1.1. пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

6.1. Порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

6.2. Обязанность Администрации Новороговского сельского поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета нормативных затрат не определен Администрацией Новороговского сельского поселения.

6.3. Требование об определении Администрацией Новороговского сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

7. Правовой акт, указанный в подпункте 1.1.2. пункта 1 настоящих Требований, должен определять:

7.1. Порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Новороговского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг.

7.2. Порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Новороговского сельского поселения и подведомственными ей муниципальными бюджетными учреждениями, (далее – ведомственный перечень).

7.3. Форму ведомственного перечня.

8. Правовой акт:

8.1. Указанный в подпункте 1.2.1. пункта 1 настоящих Требований, должен содержать:

-порядок расчета нормативных затрат, для которых правовым актом, указанным в подпункте 1.1.1. пункта 1 настоящих Требований, не установлен порядок расчета;

-нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

8.2. Указанный в подпункте 1.2.2 пункта 1 настоящего документа, должен содержать:

-наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

-перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

9. В ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов Администрации Новороговского сельского поселения, утверждающих требования к закупаемым ей и подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им муниципальных бюджетных учреждений.