



Утверждаю:
Глава Новороговского
сельского поселения
Т.П.Капустина
08 апреля 2016 года

ПЛАН
противодействия коррупции в Новороговском сельском поселении Егорлыкского района Ростовской области на 2016– 2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1.	Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер		
1.1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в Администрации Новороговского сельского поселения на 2016-2017 года, направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, и обеспечение контроля их выполнения.	До 10 апреля 2016 г. – утверждение соответствующих планов, в течение 2016-2017 гг. – обеспечение контроля их выполнения	Специалист первой категории по правовой, архивной и кадровой работе
1.2.	Принятие Администрацией Новороговского сельского поселения мер по предупреждению коррупции в подведомственных им организациях (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013 года).	до 1 мая 2016 года	- Администрация Новороговского сельского поселения и подведомственные им органы
1.3.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Новороговского сельского поселения, регулирующих вопросы противодействия	в течение 2016-2017 г.,	Администрация Новороговского сельского поселения

	коррупции, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.		
1.4.	Представление в Отдел по правовой работе Администрации Егорлыкского района Ростовской области по противодействию коррупции отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Егорлыкского района.	Ежегодно, за I квартал – до 10 апреля, за II квартал – до 10 июля, за III квартал – 10 октября, за IV квартал – до 10 января года, следующего за отчетным	Администрация Новороговского сельского поселения
2.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы		
2.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Новороговского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов.	в течение 2016-2017 г.,	Специалист первой категории по правовой, архивной и кадровой работе
2.2.	Обеспечение предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Новороговского сельского поселения, муниципальными служащими Администрации Новороговского сельского поселения, руководителями муниципальных учреждений Новороговского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Администрация Новороговского сельского поселения, руководители подведомственных учреждений

	обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		
2.3.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Новороговского сельского поселения лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Новороговского сельского поселения на официальном сайте Администрации Новороговского сельского поселения.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Специалист первой категории по правовой, архивной и кадровой работе
2.4.	Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления своих функций; корректировка (при необходимости) Перечня должностей муниципальной службы Администрации Новороговского сельского поселения, при назначении на которые и замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Ежегодно	Администрация Новороговского сельского поселения
2.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы Администрации Новороговского сельского поселения, а также применение мер юридической ответственности.	в течение 2016-2017 г.,	Администрация Новороговского сельского поселения
2.6.	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими, должности муниципальной службы в Администрации Новороговского сельского поселения о получении подарка в связи с	в течение 2016-2017 г.,	Администрация Новороговского сельского поселения

3.1.	протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.		
2.7.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	в течение 2016-2017 г.,	Администрация Новороговского сельского поселения
2.8.	Доведение до муниципальных служащих положений действующего законодательства. Российской Федерации, Ростовской области и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дача взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	в течение 2016-2017 г.,	Администрация Новороговского сельского поселения
2.9.	Организация и проведения семинара со специалистами Администрации Новороговского сельского поселения о порядке и правилах заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей.	2016- 2017 г. март	Специалист первой категории по правовой, архивной и кадровой работе

3.	Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов		
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Новороговского сельского поселения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практикой.	в течение 2016-2017 г.,	Администрация Новороговского сельского поселения
4.	Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		
4.1.	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.	в течение 2016-2017 г.,	Администрация Новороговского сельского поселения
4.2.	Проведение мониторинга выявленных в органах местного самоуправления Егорлыкского района случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	Ежегодно, до 1 декабря	Администрация Новороговского сельского поселения, специалист первой категории по налогам и доходам
4.3.	Рассмотрение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками Новороговского сельского поселения процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний.	Ежегодно, до 1 декабря	Администрация Новороговского сельского поселения, специалист первой категории по налогам и доходам
5.	Антикоррупционный мониторинг в Новороговском сельском поселении		
5.1.	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Администрации Новороговского сельского поселения, принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным	2016-2017г., ежеквартально	Администрация Новороговского сельского поселения

включениям.		
Информационное обеспечение антикоррупционной работы		
обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Новороговского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации (Приказ 7.10.2013 года № 530н)	в течение 2016-2017 г.,	Администрация Новороговского сельского поселения
обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Новороговского сельского поселения посредством функционирования фона «горячей линии» в Администрации Новороговского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции, а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающие в Администрацию Новороговского сельского поселения.	в течение 2016-2017 г.,	Администрация Новороговского сельского поселения
взаимодействие с Общественным советом Администрации Егорлыкского района по вопросам противодействия коррупции.	в течение 2016-2017 г.,	Администрация Новороговского сельского поселения
взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями.	в течение 2016-2017 г.,	Администрация Новороговского сельского поселения
Антикоррупционные образование, просвещение и пропаганда		
повышение квалификации муниципальных служащих Администрации Новороговского сельского поселения, ответственных за	в течение 2016-2017 г.,	Администрация Новороговского сельского поселения

	профилактику коррупционных и иных правонарушений.		
7.5.	Размещение в здании и помещении Администрации Новороговского сельского поселения, подведомственных учреждениях информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и муниципальных служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции.	в течение 2016-2017 г.,	Администрация Новороговского сельского поселения, руководители подведомственных учреждений

1.	Организационные и правовые обеспечения реализации антикоррупционных мер		
1.1.	Утверждение и утверждение плана противодействия коррупции в Администрации Новороговского сельского поселения на 2016-2017 годы, направленный на достижение следующих результатов: по численности в учреждении рисков, и обеспечению контроля за исполнением	30 19 апреля 2016 г. – утверждение соответствующего плана, в течение 2016-2017 гг. – обеспечение выполнения	Специальный отдел по правовой, кадровой и кадровой работе
1.2.	Принятие Административной Комиссии сельского поселения мер по предупреждению коррупции в подведомственных им организациях по указанию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденный 08.11.2013 года.	до 1 мая 2016 года	Администрация Новороговского сельского поселения и подведомственные учреждения
1.3.	Мониторинг антикоррупционной деятельности и привлечение в рамках правовых актов Новороговского сельского поселения к ответственности виновных правонарушений	в течение 2016-2017 г.	Администрация Новороговского сельского поселения