**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава Администрации**

 **Новороговского сельского поселения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)**

**26.04.2018 г.**

 **М.П.**

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в Новороговском сельском поселении на 2018– 2019 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Исполнители,****соисполнители** |
| 1. | **Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
| 1.1.  | Разработка и утверждение планов противодействия коррупции в Администрации Новороговского сельского поселения на 2018-2019 года, направленных на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, и обеспечение контроля их выполнения. | До 27 апреля 2018 г. – утверждение соответствующих планов, в течение 2018-2019 гг. – обеспечение контроля их выполнения |  Администрация Новороговского сельского поселения |
| 1.2. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Новороговского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов. | в течение2018-2019 г., |  Администрация Новороговского сельского поселения  |
| 1.3. | Принятие мер по предотвращению и урегулированиюконфликта интересов у лиц, замещающих муниципальныедолжности и должности муниципальнойслужбы.  | в течение2018-2019 г., | Администрация Новороговского сельского поселения  |
| 1.4. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Новороговского сельского поселения , регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области. | в течение2018-2019 г., | Администрация Новороговского сельского поселения  |
| 1.5. | Представление в отдел правовой работы Администрации Егорлыкского района отчетов о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Новороговском сельском поселении. | Ежегодно,за I квартал – до 8 апреля,за II квартал – до 8 июля, за III квартал – 8 октября,за IV квартал – до 8 января года, следующего за отчетным |  Администрация Новороговского сельского поселения  |
| 1.6. | Представление в отдел правовой работы Администрации Егорлыкского района информациио рекомендованных и фактически примененных мерахюридической ответственности к муниципальным служащим, совершившимкоррупционные правонарушения, а также случаях, неприменения мер юридической ответственности. | В течение5 рабочих днейс момента привлеченияк юридическойответственностиили появленияобстоятельства,исключающегопривлечениек юридическойответственности | Администрация Новороговского сельского поселения  |
| 1.7. | Представление в отдел правовой работы Администрации Егорлыкского района заверенныхкопий протоколов комиссий по соблюдению требованийк служебному поведению муниципальныхслужащих и урегулированию конфликта интересов. | В порядке и сроки,установленныедействующимзаконодательством | Администрация Новороговского сельского поселения  |
| 1.8. | Организация работы по представлению в органыпрокуратуры Егорлыкского района информации об отсутствии сведенийо дальнейшем трудоустройстве бывшего муниципального служащего. | По истечению6 месяцевпосле увольнения | Администрация Новороговского сельского поселения  |
| 2.  | **Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** |  |  Администрация Новороговского сельского поселения  |
| 2.1. | Обеспечение предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Новороговского сельского поселения, обеспечения руководителями муниципальных учреждений Новороговского сельского поселения , глав администраций, назначаемых по контракту, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.  | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством  |  Администрация Новороговского сельского поселения |
| 2.2. | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности , должности муниципальной службы, главы Администрации, назначаемых по контракту,сведений о своих доходах,расходах, об имуществе и обязательствах имущественногохарактера, а также о доходах, расходах, об имуществеи обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством  |  Администрация Новороговского сельского поселения |
| 2.3. | Обеспечение использования при заполнении справоко доходах, расходах, об имуществе и обязательствахимущественного характера с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии),размещенного на официальном сайте государственнойинформационной системы в области государственной службыв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | постоянно | Администрация Новороговского сельского поселения |
| 2.4. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Новороговского сельского поселения, руководителей муниципальных учреждений Новороговского сельского поселения на официальном сайте Администрации Новороговского сельского поселения | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений  |  специалист первой категории |
| 2.5. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ,представленных лицами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2настоящего Плана, в соответствии с методическимирекомендациями Министерства труда и социальной защитыРоссийской Федерации. | В течение2018-2019 г | специалист первой категории |
| 2.6. | Проведение анализа достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | специалист первой категории |
| 2.7. | Проведение анализа достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | специалист первой категории |
| 2.8. | Проведение анализа за расходами лиц, замещающих муниципальные должности, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | специалист первой категории |
| 2.9. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | в течение2018-2019 г., |  Администрация Новороговского сельского поселения  |
| 2.10. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы Администрации Новороговского сельского поселения, а также применение мер юридической ответственности. | в течение2018-2019 г., |  Администрация Новороговского сельского поселения  |
| 2.11. | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц,замещающих муниципальные должности , должности муниципальной службы, о возникновении личнойзаинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привестик конфликту интересов. | в течение2018-2019 г., |  Администрация Новороговского сельского поселения  |
| 2.12.  | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими, должности муниципальной службы в Администрации Новороговского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | в течение2018-2019 г.г, |  Администрация Новороговского сельского поселения  |
| 2.13. | Осуществление анализа соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальнойслужбы ограничений при заключенииими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях,предусмотренных федеральными законами. | в течение2018-2019 г.г, |  Администрация Новороговского сельского поселения  |
| 2.14. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | в течение2018-2019 г.г, |  Администрация Новороговского сельского поселения  |
| 2.15. | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершениюкоррупционных правонарушений. | в течение2018-2019 г.г, |  Администрация Новороговского сельского поселения  |
| 2.16. | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц,замещающих муниципальные должности , должности муниципальной службы о невозможности по объективнымпричинам представить сведения о доходах, расходах,об имуществе и обязательствах имущественного характерасвоих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | в течение2018-2019 г., |  Администрация Новороговского сельского поселения  |
| 2.17. | Организация работы по доведению до граждан, поступающихна муниципальную службу положений действующего законодательстваРоссийской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции. | в течение2018-2019 г., |  Администрация Новороговского сельского поселения  |
| 2.18. | Проведение мероприятий по формированиюу муниципальных служащих негативного отношения к коррупции. | Ежегодно,в IV квартале | Администрация Новороговского сельского поселения |
| 3. | **Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** |
| 3.1.  | Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд. | в течение2018-2019 г., | сектор экономики и финансов Администрации Новороговского сельского поселения; |
| 3.2.  | Проведение мониторинга выявленных в Администрации Новороговского сельского поселения случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ. | Ежегодно, до 1 декабря | Администрация Новороговского сельского поселения  |
| 3.3.  | Рассмотрение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками Администрации Новороговского сельского поселения процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний. | Ежегодно,до 1 декабря | - сектор экономики и финансов Администрации Новороговского сельского поселения; |
| 4.  | **Антикоррупционный мониторинг в Новороговском сельском поселении**  |
| 4.1. | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Администрации Новороговского сельского поселения принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям. | 2018-2019 г.,ежеквартально |  Администрация Новороговского сельского поселения  |
| 4.2. | Анализ исполнения лицами, замещающими муниципальные должности запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | В течение 2018-2019 г.г. | Администрация Новороговского сельского поселения |
| 5. | **Информационное обеспечение антикоррупционной работы** |
| 5.1. | Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Новороговского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации (Приказ от 07.10.2013 года № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации. | в течение2018-2019 г.,  | Администрация Новороговского сельского поселения  |
| 5.2. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Новороговского сельского поселения посредством функционирования телефона «горячей линии» в Администрации Егорлыкского района по вопросам противодействия коррупции, а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающие в органы местного самоуправления.  | в течение2018-2019 г., | -Администрация Новороговского сельского поселения  |
| 6.  | **Антикоррупционые образование, просвещение и пропаганда** |
| 6.1 | Участие в обучающих семинарах в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения. | в течение2018-2019 г., |  Администрация Новороговского сельского поселения  |
| 6.2. | Повышение квалификации муниципальных служащих Администрации Новороговского сельского поселения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | в течение2018-2019 г., |  Администрация Новороговского сельского поселения  |
| 6.3. | Размещение в зданиях и помещениях, замещаемых Администрацией Новороговского сельского поселения и муниципальными учреждениями Новороговского сельского поселения информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и муниципальных служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | в течение2018-2019 г., |  Администрация Новороговского сельского поселения Муниципальные учреждения Новороговского сельского поселения |