**Администрация Новороговского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.12.2019 года № 113 ст. Новороговская**

О внесении изменений в постановление Администрации Новороговского сельского поселения от 26.08.2016 № 157 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы

в Администрации Новороговского сельского поселения и

муниципальными служащими Администрации Новороговского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

В целях приведения муниципальных правовых актов Администрации Новороговского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь п. 11 ч. 2 ст. 31 Устава муниципального образования «Новороговское сельское поселение»,

 **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Новороговского сельского поселения от 26.08.2016 г. № 157 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Новороговского сельского поселения и муниципальными служащими Администрации Новороговского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующего содержания:

1.1. в пункте 3 постановления слова «Специалисту первой категории по кадровой работе» заменить словами «Ведущему специалисту Администрации Новороговского сельского поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

1.2. Приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Новороговского сельского поселения О.С. Григорова

Приложение 1

к постановлению Администрации

Новороговского сельского поселения

от 03.12.2019 года № 113

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Новороговского сельского поселения, и муниципальными служащими Администрации Новороговского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

 1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Новороговского сельского поселения, а также лицами, замещающими по состоянию на 31 декабря отчетного года должности муниципальной службы включенные в Перечень, согласно приложению № 2, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

 2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, которая заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы ив области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-справки о доходах)»:

 2.1. Гражданами – при поступлении на должности муниципальной службы.

 2.2. Лицами, замещающими должности муниципальной службы, не включенные в перечень, и претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, - при назначении на соответствующие должности муниципальной службы.

 2.3. Лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

 3. В целях обработки справок о доходах, проведения анализа указанных в них сведений справка о доходах представляется на бумажном носителе и в виде файла с электронным образом справки о доходах в формате. XSB на внешнем носителе электронной информатики (флэш-накопитель USB) (далее –электронный образ).

 4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

 4.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

 4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

 5. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующее на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

 6. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в перечень, ежегодно представляет:

 6.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

 6.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

 7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

 7.1. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Новороговского сельского поселения, а также лицами, замещающими указанные должности – ведущему специалисту Администрации Новороговского сельского поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

 7.2. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрацию Новороговского сельского поселения, а также лицами, замещающими указанные должности – ведущему специалисту Администрации Новороговского сельского поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

 В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенной в перечень, или лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в перечень, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

 Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 2.1. пункта 2 настоящего Порядка.

 Лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующее на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с подпунктом 2.2 пункта 2 настоящего Порядка.

 Лицо, замещающее должность муниципальной службы, включенную в перечень, вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2.3. пункта 2 настоящего Порядка.

 9. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Новороговского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов.

 10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень, и лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области.

 11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечни, и лицом, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечни, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

 12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность муниципальной службы, включенную в перечень, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и Администрации Новороговского сельского поселения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Новороговского сельского поселения, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Администрации Новороговского сельского поселения представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

 13. Муниципальные служащие Администрации Новороговского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или неправомерном использовании, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданами и лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, и информация о результатах проверки их достоверности и полноты, ежегодно приобщаются к личному делу лица, замещающего должность муниципальной службы.

 В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, лицо, замещающее должность муниципальной службы, не включенную в перечень, и претендующие на замещение должности муниципальной службы, включенную в перечень, представившие ведущему специалисту Администрации Новороговского сельского поселения, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на соответствующие должности, такие справки возвращаются указанным лицам по письменному заявлению вместе с другими документами.

 15. В случае непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо непредставления или представления заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в случае, если представление таких сведений обязательно, гражданин или лицо, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2 к

постановлению Администрации

Новороговского сельского поселения

 от 03.12. 2019 № 113

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в Администрации Новороговского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Новороговского сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Раздел I

 Должности муниципальной службы в аппарате Администрации Новороговского сельского поселения, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы Ростовской области, утвержденным Областным Законом от 09.10.2007 № 787-ЗС.

Раздел 2

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должности |

Аппарат Администрации Новороговского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| 1.  | Глава Администрации Новороговского сельского поселения, назначаемый по контракту |
| 1.1. | Заведующий сектором экономики и финансов  |
| 1.2. | Главный специалист |
| 1.3. | Ведущий специалист  |
| 1.4. | Специалист первой категории  |
| 1.5. | Специалист второй категории |
| 1.6. | Специалист |