АДМИНИСТРАЦИЯ

НОВОРОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09 » июля 2020 года № 51 ст. Новороговская

«Об утверждении Положения об обеспечении

доступа к информации о деятельности

Администрации Новороговского сельского поселения»

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения, в соответствии с [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?rnd=101D1588A876657281DC4087985C695C&req=doc&base=RZR&n=2875&REFFIELD=134&REFDST=100026&REFDOC=286515&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D53&date=10.06.2020) Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь п. 11 ч. 1 ст. 31 Устава муниципального образования «Новороговское сельское поселение» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1 Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Должностным лицам Администрации Новороговского сельского поселения при исполнении своих должностных обязанностей обеспечить исполнение Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление Администрации Новороговского сельского поселения от 01.03.2010 г. № 23 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения»;

3.2. Постановление Администрации Новороговского сельского поселения от 16.02.2015 г. № 14 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения и её отраслевых (функциональных) органов».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Администрации

Новороговского сельского поселения О.С. Григорова

Приложение

к постановлению Администрации

Новороговского сельского поселения

от 09.07.2020 г. № 51

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок организации доступа к информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения (далее - Администрация). Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Администрации (далее - информация).

2. Обеспечение доступа к информации осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными муниципальными правовыми актами Администрации Новороговского сельского поселения и настоящим Положением.

3. Организацию доступа к информации о деятельности Администрации поселения осуществляют должностные лица Администрации Новороговского сельского поселения в соответствии с их должностными обязанностями, определенными должностными инструкциями.

4. При организации доступа к информации о деятельности Администрации поселения должностные лица Администрации Новороговского поселения обязаны:

а) обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации.

б) обеспечить достоверность предоставляемой информации.

в) соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации.

г) изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

д) в случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

5. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения являются:

а) открытость и доступность информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

б) достоверность информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения и своевременность ее предоставления;

в) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения любым законным способом;

г) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения.

6. Организация доступа к информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения осуществляется с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Доступ к информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям составляющим государственную или иную охраняемую законом [тайну](https://login.consultant.ru/link/?rnd=14B7B623D6C33D4234740ABF635BB5CC&req=doc&base=RZR&n=93980&REFFIELD=134&REFDST=100035&REFDOC=286515&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D16610%3Bindex%3D66&date=08.06.2020).

8. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?rnd=14B7B623D6C33D4234740ABF635BB5CC&req=doc&base=RZR&n=349433&dst=100086&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100036&REFDOC=286515&REFBASE=RZR&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D100086%3Bindex%3D67&date=08.06.2020).

1. **ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Информация о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения – информация (в том числе документированная), созданная в пределах полномочий Администрацией или подведомственными ей организациями (далее – подведомственные организации), либо поступившая в Администрацию и подведомственные организации. К информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия Администрации, порядок её деятельности и подведомственных организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

2. Пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с настоящим Положением;

3. Запрос – обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Администрацию поселения, либо к должностному лицу Администрации о предоставлении информации о её деятельности;

4. Официальный сайт Администрации Новороговского сельского поселения (далее – официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат Администрации поселения.

1. **СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. Доступ к информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения обеспечивается Администрацией поселения в пределах её полномочий.

2. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

а) обнародование (опубликование) Администрацией Новороговского сельского поселения информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

б) размещение Администрацией Новороговского сельского поселения информации о своей деятельности в сети «Интернет»;

в) размещение Администрацией Новороговского сельского поселения информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией Новороговского сельского поселения и в иных отведенных для этих целей местах;

г) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения в помещениях, занимаемых Администрацией, а также через библиотечные и архивные фонды;

д) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов, созданных при Администрации Новороговского сельского поселения;

е) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрацией Новороговского сельского поселения;

ж) другими способами, предусмотренными законодательством РФ, а также муниципальными правовыми актами.

3. Информация о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

4. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Форма предоставления информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения может устанавливаться также муниципальными правовыми актами. В случае, если форма предоставления информации не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации Новороговского сельского поселения.

Общедоступная информация о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения предоставляется Администрацией поселения неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных.

5. Информация о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема в Администрации Новороговского сельского поселения. Указанная информация предоставляется также по телефону сотрудника Администрации, уполномоченными на ее предоставление. Информация о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения может быть передана по сетям связи общего пользования.

6. Пользователь информацией имеет право:

а) получать достоверную информацию о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения;

б) отказаться от получения информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения;

в) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения, доступ к которой не ограничен;

г) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Администрации Новороговского сельского поселения, должностных лиц Администрации, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения и установленный порядок его реализации;

д) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения.

7. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения являются:

а) достоверность предоставляемой информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения;

б) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения;

в) изъятие из предоставляемой информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

г) создание Администрацией Новороговского сельского поселения в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

д) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения, при планировании бюджетного финансирования.

1. **ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**
2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев:

- если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то её опубликование осуществляется с учетом этих требований;

- официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, областным законодательством, муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

2. Информация о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения в сети «Интернет» содержит:

2.1. общую информацию об Администрации Новороговского сельского поселения, в том числе:

а) наименование и структуру Администрации Новороговского сельского поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов Администрации поселения;

б) сведения о полномочиях Администрации Новороговского сельского поселения, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов подведомственных организаций;

г) сведения о руководителе Администрации Новороговского сельского поселения и подведомственных ей организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации Новороговского сельского.

е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией Новороговского сельского поселения (при наличии);

2.2. информацию о нормотворческой деятельности, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования «Новороговское сельское поселение»;

- информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

- установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией Новороговского сельского поселения к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

- порядок обжалования муниципальных правовых актов.

2.3. информацию об участии Администрацией Новороговского сельского поселения в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией Новороговского сельского поселения, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации поселения;

2.4. информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией Новороговского сельского поселения до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами;

2.5. информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией Новороговского сельского поселения, в пределах её полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации Новороговского сельского поселения;

2.6. тексты официальных выступлений и заявлений главы Администрации Новороговского сельского поселения;

2.7. статистическую информацию о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации сельского поселения;

б) сведения об использовании бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет Новороговского сельского поселения (при их наличии).

2.8. информацию о кадровом обеспечении Администрации Новороговского сельского поселения, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации Новороговского сельского поселения;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации Новороговского сельского поселения.

2.9. информацию о работе Администрации Новороговского сельского поселения с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

3. Перечень информации, размещаемой в сети «Интернет», периодичность и сроки ее обновления устанавливаются нормативно – правовым актом Администрации Новороговского сельского поселения.

4. Коллегиальные органы, созданные при Администрации Новороговского сельского поселения, обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с утверждёнными Администрацией Новороговского сельского поселения регламентами или иными муниципальными правовыми актами.

5. В здании Администрации Новороговского сельского поселения размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения, которая должна содержать:

5.1. порядок работы Администрации Новороговского сельского поселения, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

5.2. условия и порядок получения информации от Администрации Новороговского сельского поселения;

5.3. иные сведения, необходимые для информирования пользователей информацией.

6. По решению главы Администрации Новороговского сельского поселения в установленном порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения в помещениях, занимаемых Администрацией поселения.

7. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОРОГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ЗАПРОСУ**

1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Администрацию Новороговского сельского поселения с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование Администрации Новороговского сельского поселения, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации. Возможность использования при составлении запроса в Администрацию Новороговского сельского поселения других языков народов Российской Федерации определяется законодательством Ростовской области.

4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Администрацию Новороговского сельского поселения. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Положением срока для ответа на запрос.

6. Если запрос не относится к деятельности Администрации Новороговского сельского поселения, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Администрация Новороговского сельского поселения не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

7. Администрация Новороговского сельского поселения вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о её деятельности.

8. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Администрацию Новороговского сельского поселения по сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

9. Информация о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с настоящим Положением содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Администрации Новороговского сельского поселения, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата

10. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации. Возможность использования при ответе на запрос, поступивший в Администрацию Новороговского сельского поселения, других языков народов Российской Федерации определяется законодательством Ростовской области.

11. При запросе информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос Администрация Новороговского сельского поселения может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

12. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Администрация Новороговского сельского поселения предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

13. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Администрацией Новороговского сельского поселения.

14. Информация о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения не предоставляется в случае, если:

14.1. содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения;

14.2. в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

14.3. запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации Новороговского сельского поселения;

14.4. запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

14.5. запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

14.6. в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Администрацией Новороговского сельского поселения, проведении анализа деятельности Администрации Новороговского сельского поселения и подведомственных ей организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

15. Администрация Новороговского сельского поселения вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет».

16. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения:

16.1. информация, передаваемая в устной форме;

16.2. информация, размещаемая Администрацией Новороговского сельского поселения в сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения местах;

16.3. информация, затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

16.4. иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения.

17. Плата за предоставление информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселение взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. В данном случае, взимание платы осуществляется в Порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

18. В случае, предусмотренном п. 17. Раздела 5 настоящего Положения, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения, подлежат зачислению в бюджет Новороговского сельского поселения.

19. В случае, предоставления Администрацией Новороговского сельского поселения информации, содержащей неточные сведения, Администрация Новороговского сельского поселения безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устраняет имеющиеся неточности.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

1. Решения и действия (бездействие) Администрации Новороговского сельского поселения, ее сотрудников, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения, могут быть обжалованы в вышестоящий орган либо в суд.

2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации Новороговского сельского поселения осуществляет глава Администрации Новороговского сельского поселения.